

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



معاونت مستعدان و آینده سازان

پرسش های متداول در خصوص شیوه نامه توسعه فعالیت های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور (طرح شهید زورویی)

در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

پاییز ۱۴۰۱

## مقدمه

بنیاد ملی نخبگان بر اساس اقدامات تکلیفی سند راهبردی کشور در امور نخبگان، با کمک سایر نهادهای کشور، تسهیلات متنوعی را برای اقشار مختلف اجتماع نخبگانی در سطوح مختلف فراهم آورده است. شناسایی، هدایت، توانمندسازی، جذب و بکارگیری، زمینه‌سازی برای اثرگذاری و همچنین تکریم و الگوسازی از مؤلفه‌های مسیر نخبگانی است و لذا بنیاد ملی نخبگان در راستای اجرایی‌سازی سند راهبردی کشور در امور نخبگان و با توجه به اقدام‌های ملی ۱-۱، ۱۱-۲، ۲۳-۱، ۲-۱، ۳۴-۲ و ۴۲-۲ از سند مذکور، از سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳، اقدام به اجرای برنامه جدید پشتیبانی از دانشجویان مستعد تحصیلی کشور نموده است. در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹، شیوه‌نامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور به نام شهید وزوایی مزین شد و از این پس به نام طرح شهید وزوایی شناخته می‌شود. با توجه به اصول حاکم بر تدوین تسهیلات بنیاد ملی نخبگان یعنی این مجموعه شامل سؤالات پرتکراری و البته مهمی است که از درگاه‌های مختلفی جمع‌آوری شده است و اینک در اختیار علاقه‌مندان قرار گرفته است. با عنایت به اهمیت موضوع، و اینکه در ادوار مختلف و متناسب با شیوه‌نامه‌های مرتبط، مواردی تغییر کرده است، در این ویرایش تلاش شده است تا اصلاحات لازم انجام گیرد. با این وجود ممکن است حاوی نقص‌هایی باشد. بنابراین مطالب مندرج در این مجموعه به طور کامل برای اجرای شیوه‌نامه طرح شهید وزوایی قابل استناد نیست و در صورت لزوم، تفسیرهای معاونت آینده‌سازان مورد عنایت قرار خواهد گرفت. در پایان درخواست می‌گردد نقطه‌نظرات ارزشمند خود را به منظور اصلاح و ارتقای این پرسشگان به معاونت آینده‌سازان بنیاد ملی نخبگان منعکس نمایید.

## با آرزوی توفیق الهی

## معاونت مستعدان و آینده‌سازان بنیاد ملی نخبگان

اقدام ۱-۱: بازنگری و بازتعریف ضوابط و مقررات مربوط به فرایندهای شناسایی، جذب و پشتیبانی از اجتماع نخبگانی در دستگاه‌های مسئول، با تأکید بر رصد فعالیت نخبگانی.

اقدام ۲-۱-۳: سامان‌دهی و گسترش پشتیبانی‌های مستقیم و غیرمستقیم مادی به اجتماع نخبگانی در قالب بورس، جایزه‌های مقطعی و پژوهانه از سوی سازمان‌های دولتی، بخش خصوصی و نهادهای عمومی (وقف و خیریه)، منطبق با پایش پیشرفت مرحله‌ای و اثرگذاری آنان.

اقدام ۲-۱-۴: برنامه‌ریزی برای ارائه خدمات مورد نیاز برای انجام فعالیت‌های فردی و گروهی به منظور تسهیل حرکت در مسیر نخبگی (مانند: تأمین منابع علمی و اطلاعاتی، فراهم آوردن امکانات مورد نیاز پژوهشی و آموزشی مربوط به تولید، ثبت، انتشار و ارائه محصولات).

اقدام ۲-۲-۲: سامان‌دهی و توسعه هسته‌های فعال دانشجویی، رصد دائمی و پشتیبانی هدفمند و مرحله‌ای از آن‌ها، با هدف تبدیل این هسته‌ها به گروه‌های نخبه.



می‌توان گفت هدایت هدفمند و تسهیل مسیر پیشرفت دانشجویان صاحب استعداد برتر در دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور، مهمترین هدف این طرح است. سایر اهداف مترتب به طرح شهید زوایی به شرح زیر است:



### ۱- نخبه کیست؟

واژه نخبه به فردی برجسته و کارآمد اطلاق می‌شود که در خلق و گسترش علم، فناوری، هنر، ادب، فرهنگ و مدیریت کشور در چارچوب ارزش‌های اسلامی اثرگذاری بارز داشته باشد و همچنین فعالیت‌های وی بر پایه هوش، خلاقیت، انگیزه و توانمندی‌های ذاتی از یک سو و خبرگی، تخصص و توانمندی‌های اکتسابی از سوی دیگر، موجب سرعت بخشیدن به پیشرفت و اعتلای کشور شود.

### ۲- صاحب استعداد برتر (مستعد برتر) کیست؟

فردی که مستعد نخبگی است، لیکن هنوز به شرایط آن دست نیافته و دستیابی به آن، مستلزم فرایند هدایت و توانمندسازی برای کسب خبرگی و نهایتاً اثرگذاری بر محیط است.

### ۳- آیا می‌توان به دانشجویان لفظ «نخبه» را اطلاق کرد؟

خیر؛ با توجه به تعاریف فوق، مشخص است که دانشجویان تا نخبه شدن راهی طولانی در پیش دارند؛ ولی دانشجویان برتر را می‌توان «مستعد برتر» دانست.

### ۴- آیا برای دانشجویی که مشمول پشتیبانی‌های بنیاد شده است، گواهی عضویت صادر می‌شود؟

خیر؛ بنیاد ملی نخبگان عضو ندارد و پشتیبانی‌های بنیاد صرفاً به دلیل احراز شرایط بهره‌مندی از هر پشتیبانی، به برگزیده اعطا می‌شود.

### ۵- آیا بنیاد ملی نخبگان برای افرادی که از تسهیلات این بنیاد بهره‌مند شده‌اند، گواهی بهره‌مندی از تسهیلات صادر می‌کند؟

بنیاد ملی نخبگان بر اساس اقدامات تکلیفی سند راهبردی کشور در امور نخبگان، با کمک سایر نهادهای کشور، تسهیلات متنوعی را برای اقشار مختلف اجتماع نخبگانی در سطوح مختلف فراهم آورده است. تسهیلات بنیاد به واسطه سوابق فعالیت‌های هر فرد شامل سوابق آموزشی، پژوهشی، فناورانه و سایر فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی به وی اعطا می‌شود. از این رو برگزیدگی در بنیاد ملی نخبگان افتخار جدیدی محسوب نمی‌شود که لازم باشد برای آن گواهی یا معرفی‌نامه به برگزیدگان اعطا گردد و برگزیدگان صرفاً از تسهیلات مربوط به این شیوه‌نامه بهره‌مند خواهند شد.

### ۶- آیا دریافت تسهیلات از بنیاد ملی نخبگان جزء افتخاراتی است که لازم است در رزومه به آن اشاره شود؟

تسهیلات بنیاد ملی نخبگان صرفاً به واسطه سوابق فعالیت‌های هر فرد (شامل سوابق آموزشی، پژوهشی، فناورانه و سایر فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی) به وی اعطا می‌شود. با توجه به آن که تسهیلات بنیاد به منظور توانمندسازی و هموار کردن زمینه جذب و اثرگذاری مضمولان، طراحی شده است و اثرات و تبعات دریافت آن به صورت خودکار زمینه ارتقای مضمولان را ایجاد می‌کند، بنابراین استفاده از تسهیلات بنیاد افتخار جدیدی محسوب نمی‌شود. به بیان دیگر، تأیید درخواست‌های متقاضی در بنیاد صرفاً به معنای بهره‌مندی از مزایای مندرج در تسهیلات تأیید شده برای وی است و برای درج آن در رزومه، ارزش خاصی متصور نیست.

برای مثال، فردی که در یک جشنواره محصول محور و معتبر شرکت کرده و در آن برگزیده می‌شود، به دلیل دستاوردی که ماهیت مستقلی دارد و در آن جشنواره ارائه شده است، برگزیده می‌شود و به همین خاطر، برگزیدگی مذکور امتیازی برای متقاضی است و در صورتی که متقاضی امتیازات لازم را از مجموعه فعالیت‌های خود کسب کند، از پشتیبانی‌های دانشجویی بنیاد بهره‌مند می‌شود. بنابراین برگزیدگی در بنیاد مستقل از سوابق فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فناورانه و ... هر فرد نیست.

#### ۷- آیا برای برنامه‌ها و طرح‌های برگزار شده توسط بنیاد، گواهی حضور صادر می‌شود؟

۱-۷ برای افرادی که در طرح شهید احمدی‌روشن، مشارکت داشته باشند، گواهی حضور در طرح، از سوی مسئول طرح صادر می‌شود.

۲-۷ آن دسته از دانشجویانی که در رویدادهای رقابتی مسئله‌محور (طرح شهید بابایی) شرکت کنند، مطابق با مقررات رویداد و پس از تأیید کارگزار برگزار رویداد، گواهی شرکت در طرح صادر می‌شود.

۳-۷ برای آن دسته از دانشجویان مشمول پشتیبانی‌های بنیاد که در برنامه‌های توانمندسازی برگزار شده توسط بنیادهای استانی شرکت نمایند، با درخواست متقاضی، گواهی گذراندن دوره آموزشی مورد نظر، از سوی بنیاد استانی برگزارکننده برنامه صادر می‌شود.

#### ۸- دانشجویان متقاضی دریافت پشتیبانی‌های بنیاد چه کاری باید انجام دهند؟

متقاضیان ابتدا باید پرونده خود (شامل اطلاعات شناسنامه‌ای، سوابق آموزشی، پژوهشی و افتخارات و ...) را در سامانه اطلاعاتی بنیاد به نشانی [sina.bmn.ir](http://sina.bmn.ir) تکمیل و پیش از اتمام مهلت زمانی اعلام شده از سوی بنیاد، گزینه «درخواست بررسی پرونده برای پشتیبانی‌های دانشجویی» را در بخش «ثبت درخواست‌ها» سامانه انتخاب کنند. در صورت برگزیده شدن متقاضی، امکان ارسال درخواست‌های دریافت هر یک از تسهیلات، در کارپوشه وی در سامانه ایجاد می‌شود.

#### ۹- آیا پرونده تمامی متقاضیان دریافت پشتیبانی‌های دانشجویی بنیاد بررسی می‌شود؟

مطابق با تبصره ۱ بند ۲-۳ شیوه‌نامه، صرفاً درخواست‌هایی که امتیاز اولیه آن‌ها حداقل ۱۵۰ باشد بررسی و به مرحله طرح در کارگروه ارسال می‌شود.

#### ۱۰- بررسی پرونده و انتخاب برگزیدگان به چه صورتی انجام می‌شود؟

بنیادهای استانی، اطلاعات بارگذاری شده از سوی متقاضیان را با کمک دانشگاه‌های محل تحصیل آنان و سایر مراجع ذیصلاح بررسی و راستی‌آزمایی می‌کنند و سپس بنیاد ملی برترین دانشجویان را بر اساس ظرفیت‌های تعیین شده برای هر گروه تحصیلی انتخاب می‌کند.

#### ۱۱- نواقص پرونده‌ها چگونه به متقاضیان اطلاع داده می‌شود و متقاضیان باید چه اقداماتی برای رفع

نقص انجام دهند؟

در زمان بررسی، نواقص پرونده از طریق کارپوشه متقاضی در سامانه سينا به وی اطلاع‌رسانی می‌شود و لازم است متقاضی در مهلت زمانی مذکور در پیام اعلام نقص، برای رفع نقص اقدام و پرونده خود را برای بررسی مجدد با انتخاب گزینه «بررسی مجدد» به بنیاد ارسال کند. در غیر این صورت پس از پایان مهلت تعیین شده، پرونده به صورت خودکار به کارپوشه بنیاد باز می‌گردد.

در بررسی مجدد پرونده اگر نقص برطرف نشده مربوط به سوابق تحصیلی باشد یک بار دیگر به متقاضی اعلام نقص شده و فرصت محدودی برای رفع نقص داده می‌شود اما در صورتی که نقص برطرف نشده برای مواردی غیر از سوابق تحصیلی باشد، پرونده به مراحل بعدی منتقل و امتیاز موارد رفع نقص نشده لحاظ نخواهد شد.

#### ۱۲- دانشجویان چگونه می‌توانند از نتیجه درخواست خود اطلاع پیدا کنند؟

نتیجه برگزیده شدن یا نشدن متقاضی از طریق کارپوشه وی در سامانه سينا اطلاع‌رسانی می‌شود.

#### ۱۳- اگر دانشجو عضو بنیاد باشد، آیا برای بهره‌مندی از پشتیبانی‌های دانشجویی، نیاز به ارسال درخواست دارد؟

مجدداً تأکید می‌شود بنیاد ملی نخبگان عضو ندارد؛ بلکه به عنوان نهادی حاکمیتی در زمینه سیاست‌گذاری برای شناسایی و توانمندسازی مستعدان و به کارگیری و الگوسازی نخبگان در جامعه و زمینه‌سازی برای جذب و اثرگذاری آنان فعالیت می‌کند. بنابراین اصالتاً هیچ دانشجویی/دانش‌آموخته‌ای عضو بنیاد نیست و دانشجویان، هر سال بر اساس مقررات و معیارهای بنیاد برگزیده و مشمول پشتیبانی‌های دانشجویی خواهند شد. بنابراین، همه دانشجویان متقاضی پشتیبانی‌های دانشجویی، اعم از متقاضیانی که پیش از این، از تسهیلات بنیاد بهره‌مند شده یا نشده‌اند، لازم است بر اساس برنامه زمان‌بندی مربوط به این تسهیلات، درخواست خود را در سامانه ثبت کنند.

#### ۱۴- چنانچه دانشجو در یک مقطع تحصیلی از پشتیبانی‌های دانشجویی بهره‌مند شده باشد، امکان استفاده از این پشتیبانی‌ها در مقطع تحصیلی دیگر را دارد؟

بله؛ محدودیتی برای استفاده از این پشتیبانی‌ها در مقاطع تحصیلی مختلف وجود ندارد و چنانچه دانشجو بتواند در هر سال تحصیلی در رقابت با سایر متقاضیان برگزیده شود، می‌تواند از این پشتیبانی‌ها بهره‌مند گردد. به بیان دیگر، این پشتیبانی‌ها سالیانه است و ارتباطی با سال‌های دیگر ندارد.

#### ۱۵- تعداد دفعاتی که هر دانشجو در یک مقطع از تحصیل می‌تواند از این پشتیبانی‌ها بهره‌مند شود، چند بار است؟

اگر دانشجو در هر سال تحصیلی در رقابت با سایر دانشجویان برگزیده شود، می‌تواند هر ساله (تا سقف سال‌های مجاز مذکور در شیوه‌نامه) از پشتیبانی‌ها بهره‌مند شود.

#### ۱۶- اگر دانشجو در یک سال تحصیلی مشمول پشتیبانی‌های دانشجویی بنیاد شود، آیا برای بهره‌مندی از این پشتیبانی‌ها در سال بعد، نیاز به ارسال مجدد درخواست دارد؟

مشمولان صرفاً برای یک سال (از مهرماه تا شهریورماه سال بعد) برگزیده می‌شوند و لازم است برای بهره‌مندی از این پشتیبانی‌ها، بر اساس برنامه زمان‌بندی مربوط به این تسهیلات، درخواست خود را در سامانه ثبت کنند.

- ۱۷- آیا فقط دانشجویان دوره‌های روزانه دانشگاه‌ها مشمول پشتیبانی‌های دانشجویی می‌شوند یا سایر دانشجویان (نوبت دوم، نیمه‌حضوری و ...) نیز می‌توانند از این پشتیبانی‌ها بهره‌مند شوند؟  
تنها ملاک بنیاد، برگزیده‌شدن فرد بر اساس مجموعه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فناورانه وی است.
- ۱۸- آیا دانشجویان دانشگاه‌های غیردولتی (غیرانتفاعی، پیام نور و آزاد اسلامی) امکان بهره‌مندی از پشتیبانی‌های دانشجویی را دارند؟  
تمام دانشجویان دانشگاه‌های کشور (اعم از دولتی و غیردولتی) امکان شرکت در این رقابت را دارند و در صورت برگزیده‌شدن، از پشتیبانی‌ها بهره‌مند می‌شوند.
- ۱۹- آیا در انتخاب برگزیدگان، برای دانشگاه یا استان سهمیه در نظر گرفته می‌شود؟  
خیر؛ رقابت به صورت کشوری خواهد بود و هر متقاضی با توجه به رشته تحصیلی، دوره تحصیلی و سال ورود به آخرین دوره تحصیلی خود در گروه مشخصی قرار می‌گیرد و در صورت کسب حدنصاب امتیاز در گروه خود (بر اساس ظرفیت گروه) انتخاب خواهد شد.
- ۲۰- دارندگان کدام یک از افتخارات علمی، به صورت مستقیم از پشتیبانی‌های دانشجویی بهره‌مند خواهند شد؟  
صرفاً دارندگان رتبه‌های برتر کشوری آزمون سراسری (کنکور) ورود به مقاطع پایه کارشناسی و دکتری حرفه‌ای دانشگاه‌ها شامل ۱۰۰ نفر اول هریک از گروه‌های آزمایشی علوم ریاضی و فنی، علوم تجربی، علوم انسانی، ۵۰ نفر اول هنر و دارندگان مدال‌های طلا یا نقره کشوری در المپیادهای دانش‌آموزی، در اولین سال ورود به دانشگاه به مدت یک سال تحصیلی بدون بررسی پرونده از پشتیبانی‌های دانشجویی بنیاد بهره‌مند خواهند شد.
- ۲۱- سنوات تحصیلی مجاز برای بهره‌مندی از پشتیبانی‌های دانشجویی در هر یک از دوره‌های تحصیلی چند سال است؟
- دوره کارشناسی: ۴ سال، معادل ۸ نیم‌سال تحصیلی؛
  - دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: ۲ سال، معادل ۴ نیم‌سال تحصیلی؛
  - دوره کارشناسی ارشد پیوسته: ۶ سال، معادل ۱۲ نیم‌سال تحصیلی (۴ سال اول معادل دوره کارشناسی و ۲ سال آخر معادل دوره کارشناسی ارشد)؛
  - دوره دکتری حرفه‌ای: ۷ سال، معادل ۱۴ نیم‌سال تحصیلی (۴ سال اول معادل دوره کارشناسی و ۳ سال آخر معادل دوره کارشناسی ارشد)؛
  - دوره دکتری تخصصی ناپیوسته: ۴ سال، معادل ۸ نیم‌سال تحصیلی؛
  - دوره دکتری تخصصی پیوسته: ۱۰ سال، معادل ۲۰ نیم‌سال تحصیلی (۴ سال اول معادل دوره کارشناسی، ۲ سال بعد معادل دوره کارشناسی ارشد و ۴ سال آخر معادل دوره دکتری تخصصی)؛
  - دوره دکتری تخصصی مستقیم (از کارشناسی به دکتری تخصصی): ۶ سال، معادل ۱۲ نیم‌سال تحصیلی (۲ سال اول معادل دوره کارشناسی ارشد و ۴ سال آخر معادل دوره دکتری تخصصی)؛



متقاضیان بهره‌مندی از این پشتیبانی‌ها در صورتی که یک یا چند نیم‌سال خود را با موافقت دانشگاه، بدون احتساب سنوات حذف کرده باشند، در سنوات آنان محاسبه نخواهد شد.

**۲۲- آیا دانشجویان مقطع کاردانی می‌توانند درخواست بهره‌مندی از تسهیلات طرح شهید وزوایی را ارائه نمایند؟**

خیر، صرفاً دانشجویان مقاطع کارشناسی / دکتری حرفه‌ای و بالاتر می‌توانند برای بهره‌مندی از تسهیلات این طرح درخواست دهند.

**۲۳- در صورتی که دانشجوی مشمول تسهیلات طرح شهید وزوایی، نیم‌سال تحصیلی خود را حذف کند (مرخصی تحصیلی بگیرد)، آیا می‌تواند در نیم‌سال‌های تحصیلی که حذف شده است از تسهیلات طرح شهید وزوایی استفاده کند؟**

به طور کلی و براساس مقررات، تسهیلات طرح شهید وزوایی به افرادی تعلق می‌گیرد که در نیم‌سال تحصیلی مشمولیت، دانشجوی رسمی محسوب شوند. بنابراین با حذف نیم‌سال تحصیلی چه بدون احتساب در سنوات و چه با احتساب در سنوات، متقاضی به صورت رسمی دانشجو محسوب نشده و در نتیجه نمی‌تواند از تسهیلات طرح شهید وزوایی استفاده کند.

با این وجود اگر دانشجوی مشمول تسهیلات طرح شهید وزوایی پس از ثبت‌نام در نیم‌سال تحصیلی مشمولیت، به هر دلیلی در پایان آن نیم‌سال، نیم‌سال تحصیلی خود را حذف کند، در صورتی که در آن نیم‌سال، تعهدات «دستیاری» یا «همکاری دانشجویی» خود را انجام داده باشد و استاد راهبر و دانشگاه نیز آن‌ها را تایید کند، اعتبار دستیاری / همکاری دانشجویی به وی اعطا می‌شود.

توجه به این نکته ضروری است که اگر حذف نیم‌سال تحصیلی «بدون احتساب در سنوات» باشد و دانشجو با توجه به شرایط مذکور، در آن نیم‌سال از اعتبار دستیاری / همکاری دانشجویی استفاده کرده باشد، در صورت مشمولیت در نیم‌سال تحصیلی جایگزین نیم‌سال حذف شده به صورت بدون احتساب در سنوات، به دلیل آنکه پیش از این از اعتبار دستیاری / همکاری دانشجویی مربوط به آن نیم‌سال استفاده کرده است، امکان بهره‌مندی مجدد از آن را ندارد.

برای سایر تسهیلات موردی طرح شهید وزوایی نیز در صورتی که فعالیت مربوط به آن، پیش از حذف نیم‌سال (در بازه زمانی که فرد مشمول تسهیلات هنوز دانشجوی رسمی بوده است) انجام شده باشد، تسهیلات مورد نظر به وی اعطا می‌شود.

**۲۴- آیا در محاسبه سوابق آموزشی، امتیازات منفی نیز در نظر گرفته شده است؟**  
خیر

**۲۵- چرا برای کسب رتبه اول در بین هم‌روودی‌ها امتیازی در نظر گرفته نشده است؟**

امتیاز در نظر گرفته شده برای میانگین کل دروس گذرانده که با توجه به رشته و دانشگاه محل تحصیل دانشجویان، همسان‌سازی نیز می‌شود، نشان‌دهنده میزان توان‌مندی آموزشی دانشجو به صورت مستقل است؛ در حالی که رتبه دانشجو در بین هم‌دوره‌های خود، وابسته به میزان توان‌مندی هم‌دوره‌های دانشجو نیز هست. ضمناً لحاظ امتیاز برای کسب رتبه

اول، در کنار لحاظ امتیاز برای میانگین کل تحصیلی، در واقع لحاظ دو بار امتیاز برای یک فعالیت است. از این رو امتیاز در نظر گرفته شده برای میانگین آموزشی، برای این موضوع کفایت می‌کند.

## ۲۶- چرا برای کسب عنوان استعداد درخشان در دانشگاه، امتیاز در نظر گرفته نشده است؟

ملاک‌های دانشگاه برای انتخاب دانشجویان استعداد درخشان، مشابه ملاک‌های جدول امتیازات حاصل از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فناورانه و فرهنگی (شیوه‌نامه پشتیبانی‌های دانشجویی) بنیاد است. از این رو لحاظ امتیاز برای کسب عنوان استعداد درخشان، در واقع لحاظ دو بار امتیاز برای فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فناورانه و فرهنگی متقاضی است.

## ۲۷- چرا برای کسب رتبه برتر آزمون‌های ورودی به مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، امتیازی در نظر گرفته نشده است؟

با توجه به تنوع و تکثر رشته‌های آزمون‌های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی و این موضوع که بسیاری از دانشجویان برجسته، از محل ظرفیت استعدادهای درخشان و بدون کنکور وارد این مقاطع می‌شوند، رتبه افراد در این آزمون‌ها شاخص دقیقی برای شناسایی استعدادهای برتر تحصیلی نیست. از سوی دیگر رتبه افراد در المپیادهای دانشجویی در جدول امتیازات حاصل از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فناورانه لحاظ شده است تا چنانچه فردی به صورت داوطلبانه (حتی در صورتی که از طریق استعدادهای درخشان و بدون آزمون می‌توانست وارد مقطع کارشناسی ارشد شود) وارد یک رقابت علمی دانشجویی شده و رتبه برتر کسب کرده باشد، تلاش وی در نظر گرفته شود.

## ۲۸- آیا نویسنده مسئول بودن در مقاله، تأثیری در امتیاز آن دارد؟

خیر؛ محاسبه امتیاز هر مقاله بر اساس تعداد نویسندگان و جایگاه فرد در بین نویسندگان (با حذف نام استاد راهنما و استاد مشاور) تعیین می‌شود.

## ۲۹- چگونه می‌توان از رتبه (Q) نشریه‌های بین‌المللی مطلع شد؟

با مراجعه به نشانی اینترنتی [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com) می‌توان از رتبه نشریه‌ها در هر شاخه علمی مطلع شد.

## ۳۰- آیا در بررسی پرونده، همه مقالات بررسی و امتیاز آن‌ها محاسبه خواهد شد؟

بر اساس شیوه‌نامه و به منظور کیفی‌سازی هرچه بیشتر بررسی فعالیت‌های پژوهشی متقاضیان، برای دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد صرفاً ۵ مقاله برتر و برای دانشجویان دکتری صرفاً ۱۰ مقاله برتر بررسی و امتیازدهی خواهد شد. سامانه سینا، به طور خودکار و بر اساس اطلاعات ثبت شده توسط متقاضی برای هر یک از مقالات (بین‌المللی، علمی پژوهشی، همایش‌های ارائه شده به صورت سخنرانی / پوستر)، آن‌ها را بر اساس امتیاز (از بیشتر به کمتر) مرتب می‌کند که پس از بررسی و تأیید، امتیاز کسب شده در مجموع امتیازهای متقاضی لحاظ خواهد شد. به عنوان نمونه، اگر یک دانشجوی دوره کارشناسی ارشد، ۳ مقاله بین‌المللی، ۳ مقاله علمی پژوهشی و ۳ مقاله همایشی در سامانه ثبت کرده باشد، بر اساس

شیوه‌نامه صرفاً ۵ مقاله‌ای که برای وی بیشترین امتیاز را دارد، بررسی و لحاظ می‌شود. در نتیجه ممکن است این متقاضی در سامانه سینا مشاهده کند که برخی از مقالات وی، بررسی نشده باقی مانده است.

### ۳۱- آیا مقالات ارائه‌شده به صورت پوستر در همایش‌های معتبر امتیاز دارند؟

امتیاز مربوط به هر فعالیت در جدول شماره ۱ شیوه‌نامه طرح شهید زوایی آمده است که در آن، برای مقالات ارائه‌شده به صورت پوستر نیز امتیاز در نظر گرفته شده است.

### ۳۲- نحوه محاسبه امتیاز مقالات منتشرشده/ پذیرفته‌شده برای انتشار در نشریات علمی- پژوهشی چگونه است؟

با توجه به رتبه‌بندی نشریات علمی پژوهشی مورد تایید وزارت علوم/ بهداشت و بر اساس تعداد نویسندگان و جایگاه فرد، برای مقالات منتشرشده/ پذیرفته‌شده برای انتشار در مجلات با رتبه «الف یا بین‌المللی» حداکثر ۳۰ امتیاز، «ب» حداکثر ۲۵ امتیاز، «ج» حداکثر ۲۰ امتیاز، رتبه «د» و فاقد رتبه حداکثر ۱۵ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

### ۳۳- امتیاز «همکاری در اجرای طرح پژوهشی مصوب مؤسسه علمی» ذکر شده در جدول «امتیاز حاصل از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فناورانه و فرهنگی» در شیوه‌نامه‌های بنیاد ملی نخبگان، به چه طرح‌هایی تعلق می‌گیرد؟

طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته (به طور کامل یا مرحله‌ای از آن) که مصوب مؤسسه‌های علمی (حتی اگر مؤسسه علمی، محل تحصیل متقاضی نباشد) بوده و در گواهی صادر شده برای آنها از سوی حوزه سازمانی مرتبط در مؤسسه علمی (معاونت پژوهشی، معاونت تحقیقات و فناوری و ...)، اطلاعات مربوط به عنوان طرح، اسامی همکاران و جایگاه فرد، تاریخ تصویب، تاریخ شروع و پایان طرح، نام کارفرما و مبلغ طرح ذکر شده باشد، قابل بررسی و تایید است. همچنین طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته (به طور کامل یا مرحله‌ای از آن) که مصوب مؤسسه‌های علمی نیستند در صورت تأیید مؤسسه علمی محل تحصیل متقاضی در زمان دانشجویی، قابل بررسی و تایید است. اطلاعات و مستندات سایر طرح‌های پژوهشی که فاقد شرایط مذکور هستند را می‌توان در بخش سایر فعالیت‌ها ثبت کرد تا در کارگروه حسب مورد تصمیم‌گیری شود.

### ۳۴- آیا موافقت استاد راهنما برای انجام طرح‌های پژوهشی توسط متقاضی در زمان دانشجویی، لازم است؟

به طور کلی در بررسی طرح‌های پژوهشی، اعم از طرح‌هایی که تاریخ شروع یا تصویب آن‌ها در زمان دانشجویی یا پس از فراغت از تحصیل متقاضی است، نیازی به اخذ موافقت استاد راهنما نیست.

### ۳۵- آیا حمایت‌های صورت گرفته توسط صندوق حمایت از پژوهش‌گران و فناوران کشور/ ستاد ویژه توسعه فناوری نانو و ... از انجام پایان‌نامه/ رساله دانشجویان در قالب طرح پژوهشی، به عنوان «طرح پژوهشی مصوب مؤسسه» قابل بررسی است؟

حمایت‌های صورت گرفته توسط صندوق حمایت از پژوهش‌گران و فناوران کشور/ ستاد ویژه توسعه فناوری نانو و ... به عنوان کارفرما، از انجام پایان‌نامه/ رساله دانشجویان در قالب طرح پژوهشی، در صورت داشتن اطلاعات و مستندات مورد

نیاز در روال بررسی طرح‌های پژوهشی، به عنوان «طرح پژوهشی مصوب موسسه» قابل بررسی و تایید است. این رویه به منظور حمایت از پایان‌نامه/رساله‌هایی که به صورت تقاضامحور تعریف میشوند، اتخاذ شده است.

**۳۶- آیا سخنرانی‌های انجام شده در «برنامه‌های آموزش مداوم جامعه پزشکی (همایش / کنگره)» که توسط انجمن‌های علمی یا سایر نهادهای زیر مجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برگزار می‌شود، به عنوان مقالات همایشی قابل بررسی است؟**

مقالات ارائه شده به صورت سخنرانی در «برنامه‌های آموزش مداوم جامعه پزشکی» در قالب همایش یا کنگره که توسط انجمن‌های علمی یا سایر نهادهای زیر مجموعه وزارت بهداشت برگزار می‌شود نیز در صورت داوری و انتشار در کتابچه مجموعه مقالات همایش (proceeding) و با داشتن اطلاعات و مستندات مورد نیاز در روال بررسی مقالات همایشی، قابل بررسی و تایید است.

**۳۷- چرا امتیاز حاصل از سابقه برخورداری از پشتیبانی‌های دانشجویی بنیاد در سال‌های گذشته یا برگزیده شدن از طریق جایزه شهید احدی، در جدول امتیازات لحاظ نشده است؟**

در هر دو مورد مذکور، معیارهای برگزیدگی همان مواردی است که در جدول امتیازات حاصل از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فناورانه و فرهنگی دانشجویان ذکر شده است. لذا چنانچه برای سابقه برگزیدگی افراد امتیازی در نظر گرفته شود، در واقع فرد برای فعالیت‌های خود، دو بار امتیاز کسب کرده است که منطقی نیست. ضمناً افرادی هستند که علی‌رغم سوابق آموزشی، پژوهشی و فناورانه مناسب، به هر دلیل، در سال‌های قبل، درخواستی برای بهره‌مندی از پشتیبانی‌های بنیاد ارسال نکرده‌اند و این موضوع نباید به عنوان امتیازی منفی برای آنان (در قیاس با افرادی که از این پشتیبانی‌ها بهره‌مند شده‌اند) در نظر گرفته شود.

**۳۸- برای بهره‌مندی از امتیاز فعالیت دستיاری ذکر شده در جدول «امتیاز حاصل از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فناورانه و فرهنگی» در شیوه‌نامه‌های بنیاد ملی نخبگان، چه مستنداتی لازم است؟**

برای فعالیت‌های دستياری (آموزش‌یاری/ همکاری علمی اجرایی/ فن‌یاری) که دانشجوی برگزیده طرح شهید زوایی (تسهیلات دانشجویی) بابت انجام آن‌ها از کمک‌هزینه‌های بنیاد نخبگان استفاده کرده‌است، بارگذاری مستندات الزامی نیست و صرفاً درج اطلاعات مربوط به سال تحصیلی، نیم‌سال تحصیلی، دانشگاه محل انجام فعالیت و مجموع ساعات همکاری، در سامانه سینا کفایت می‌کند. برای سایر فعالیت‌های دستياری (که توسط بنیاد حمایت مالی نشده‌است)، بارگذاری تصویر قرارداد/ گواهی مربوط که در آن تاریخ شروع، تاریخ اتمام (یا مدت زمان قرارداد)، نوع فعالیت، مجموع ساعات همکاری و طرفین قرارداد ذکر شده و به تایید یکی از مراجع رسمی دانشگاه مانند معاونت آموزشی یا پژوهشی رسیده باشد، ضروری است.

**۳۹- بر اساس شیوه‌نامه‌های بنیاد ملی نخبگان، چه نوع فعالیت دستياری، دارای امتیاز است؟**

فعالیت دستياری (آموزش‌یاری/ همکاری علمی اجرایی/ فن‌یاری) مورد نظر بنیاد به فعالیتی اطلاق می‌شود که زیر نظر یکی از استادان مؤسسه محل تحصیل متقاضی در زمان دانشجویی انجام شده باشد. در صورت وجود چنین ویژگی، امکان تخصیص امتیاز مطابق با میزان ساعت فعالیت متقاضی، وجود خواهد داشت. سایر فعالیت‌ها از قبیل انجام حق‌التدریس در زمان دانش‌آموختگی یا در زمان دانشجویی در سایر موسسات علمی به غیر از مؤسسه محل تحصیل

متقاضی، مصداق فعالیت دستیاری محسوب نمی‌شود. سیاست اصلی بنیاد در حمایت از فعالیت‌های دستیاری، ارایه خدمات علمی توسط متقاضی به موسسات علمی به ویژه مؤسسه محل تحصیل دانشجو زیر نظر استادان آن موسسات با هدف هدایت و توانمندسازی متقاضیان است.

#### ۴۰- امتیاز سایر فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فناورانه و فرهنگی (ردیف آخر جدول شماره ۱ شیوه‌نامه) چگونه محاسبه می‌شود؟

«سایر فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فناورانه و فرهنگی»، برای مواردی همچون کسب جایزه‌های معتبر بین‌المللی، همکاری با نهادهای ملی و استانی در راستای رشد و پیشرفت کشور و موارد نظیر آن‌ها، در نظر گرفته شده‌است و متقاضی باید فعالیت مورد نظر خود در این خصوص را در بخش افتخارات، قسمت سایر فعالیت‌های برجسته، در سامانه بارگذاری کند. امتیاز این ردیف برای متقاضی، با تشخیص معاونت آینده‌سازان تعیین می‌شود.

#### ۴۱- فرایند دریافت اعتبار «دستیاری» چگونه است؟

دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی مشمول پشتیبانی‌های طرح شهید زوایی، در ابتدای هر نیم‌سال تحصیلی، ضمن انتخاب استاد راهبر و شروع فعالیت‌های مورد تأیید بنیاد تحت نظارت وی بر اساس شیوه‌نامه، اطلاعات مورد نیاز مانند عنوان فعالیت دستیاری و نام استاد راهبر را در سامانه سینا درج و درخواست این اعتبار را ثبت می‌کنند. پس از تأیید استاد راهبر، درخواست مجدداً به میز کار متقاضی باز می‌گردد و دانشجو در چهار مرحله در هر نیم‌سال تحصیلی، به صورت ماهانه و در پایان هر ماه (گزارش چهارم در پایان نیم‌سال برای مدت یک ماه و نیم آخر، ارسال می‌شود)، خلاصه فعالیت‌های انجام شده را گزارش می‌کند تا توسط استاد راهبر بررسی و میزان ساعات فعالیت دانشجو درج و تأیید شود و پس از آن به کارپوشه دانشگاه و بنیاد استان منتقل می‌شود.

#### ۴۲- برای انجام فعالیت‌های دستیاری، منظور از استاد راهبر چه کسی است؟

استاد راهبر یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل دانشجو است که دانشجوی دوره تحصیلات تکمیلی مشمول پشتیبانی‌های طرح شهید زوایی فعالیت‌های دستیاری خود را تحت نظارت وی انجام می‌دهد. استاد راهبر لازم نیست استاد راهنما/ مشاور دانشجو باشد.

همچنین در صورتی که یکی از استادان راهنما یا مشاور دانشجو از دانشگاه غیر محل تحصیل وی باشد، با موافقت استاد راهنمای اصلی دانشجو در دانشگاه محل تحصیل وی، امکان انجام فعالیت‌های دستیاری زیر نظر استاد راهنمای دوم/ مشاور، به عنوان استاد راهبر وجود دارد.

#### ۴۳- در صورتی که نام استاد راهبر، در فهرست استادان راهبر موجود در سامانه سینا نباشد، چه اقدامی باید صورت گیرد؟

در صورتی که نام استاد راهبر، در سامانه سینا وجود نداشته باشد، لازم است دانشجو از استاد راهبر خود درخواست نماید تا با مراجعه به بخش «ثبت نام استادان راهبر دستیاری» در سامانه سینا، اطلاعات مورد نیاز را ثبت کند تا حساب کاربری برای وی ایجاد شود. نام استادان راهبر جدید بعد از تأیید اطلاعات توسط بنیاد نخبگان استانی، در سامانه اضافه می شود.

#### ۴۴- آیا هر استاد می تواند به طور همزمان به عنوان استاد راهبر چند دانشجو فعالیت داشته باشد؟

بله، محدودیتی برای تعداد دانشجویان یک استاد راهبر وجود ندارد.

#### ۴۵- نحوه پرداخت اعتبار دستیاری چگونه است؟

پرداخت اعتبار دستیاری در پایان هر نیمسال تحصیلی و بر اساس گزارش فعالیت های ثبت شده و تأیید شده در سامانه سینا انجام می شود. دانشجو در چهار مرحله در هر نیمسال تحصیلی، به صورت ماهانه و در پایان هر ماه (گزارش چهارم در پایان نیمسال برای مدت یک ماه و نیم آخر، ارسال می شود)، خلاصه فعالیت های انجام شده و ساعات انجام هر یک را گزارش می کند تا پس از بررسی توسط استاد راهبر تأیید شود. این فرایند ۴ مرتبه به صورت رفت و برگشتی بین دانشجو و استاد راهبر انجام می شود. پس از تأیید آخرین گزارش توسط استاد راهبر در پایان نیمسال تحصیلی، درخواست به میز کار دانشگاه محل تحصیل دانشجو (برای دانشگاه های غیر اصلی به میز کار بنیاد استان) فرستاده می شود و کارشناس دانشگاه در صورت تأیید، درخواست را به بنیاد نخبگان استان ارسال می کند. بنیاد نخبگان استان نیز در صورت تأیید درخواست، گزارشی با رعایت سقف حداکثر ساعات مجاز فعالیت های دستیاری در یک نیمسال تحصیلی، از سامانه دریافت و نامه پرداخت کمک هزینه دستیاری متقاضیان را به معاونت توسعه و مدیریت منابع بنیاد ارسال می کند. تأخیر در انجام مراحل مذکور، نیازمند انجام مکاتبات با بنیاد ملی با ذکر دلایل توجیهی برای کسب مجوز است، که فرایندی زمانبر خواهد بود. لذا اکیداً توصیه می شود دانشجویان و استادان راهبر، به منظور نظم در انجام فرایندهای اجرایی پرداخت اعتبار، ضرب العجل های زمانی را بر طبق برنامه زمانبندی اعلام شده (پیوست ۱) رعایت فرمایند.

#### ۴۶- آیا برای انجام فعالیت دستیاری در یک نیمسال تحصیلی صرفاً باید یکی از فعالیت های مذکور در

#### جدول شماره ۵ شیوه نامه انجام شود؟

هر دانشجو می تواند در یک نیمسال تحصیلی، از میان فعالیت های متنوع دستیاری مذکور در جدول شماره ۵ شیوه نامه طرح شهید زوایی، موارد مختلفی را انتخاب و با استادان راهبر متفاوت فعالیت خود را انجام دهد و درخواست های متعددی را در سامانه ثبت کند. برای مثال یک دانشجو در یک نیمسال می تواند فعالیت آموزشی را با نظارت استاد راهبر «الف» و فعالیت فن یاری را با نظارت استاد راهبر «ب» انتخاب کند و همچنین امکان انتخاب چند نوع فعالیت با نظارت یک استاد راهبر نیز وجود دارد. بدین منظور لازم است برای هر فعالیت، یک درخواست جداگانه در سامانه ثبت کند. اما باید توجه داشت که در نهایت، مبلغی که بابت دستیاری پرداخت می شود، برای حداکثر ۵۰ ساعت فعالیت در هر ماه و در مجموع برای حداکثر ۲۲۵ ساعت فعالیت در هر نیمسال است.

#### ۴۷- فرایند انجام فعالیت دستیاری برای بند ۱۱ جدول شماره ۵ شیوه نامه (سایر موارد مشابه، به پیشنهاد

#### مؤسسه محل تحصیل و تأیید معاونت آینده سازان) چگونه است؟

در صورت انتخاب بند ۱۱ جدول فعالیت‌های قابل قبول برای دستیاری (سایر موارد مشابه به غیر از امور مربوط به انجام رساله/ پایان‌نامه به پیشنهاد دانشگاه و تأیید معاونت آینده‌سازان)، لازم است دانشجو در ابتدای نیم‌سال تحصیلی و بر اساس برنامه زمانبندی، کاربرگ موجود در سامانه که برای این منظور در نظر گرفته شده است را تکمیل و درخواست دستیاری را در سامانه سینا برای استاد راهبر خود ارسال کند. پس از تأیید استاد راهبر، درخواست جهت بررسی و تصمیم‌گیری به کارپوشه بنیاد ملی نخبگان ارسال می‌شود. این درخواست در کارگروهی که به همین منظور در معاونت آینده‌سازان بنیاد تشکیل می‌شود بررسی، و نتیجه آن از طریق سامانه به دانشجو اطلاع‌رسانی می‌شود. در صورت تأیید درخواست، ادامه فرآیند مطابق توضیحات مندرج در پاسخ پرسش «فرایند دریافت اعتبار دستیاری چگونه است؟» این پرسشگان انجام خواهد شد.

#### ۴۸- ساعت همکاری و مبلغ فعالیت‌های دستیاری در دوره تابستان چگونه محاسبه می‌شود؟

ساعت همکاری در دوره تابستان برای هر ماه حداکثر ۵۰ ساعت است و مبلغ آن با توجه به مبلغ تعیین شده برای نیم‌سال اول و دوم (بسته به مقطع تحصیلی دانشجوی برگزیده) محاسبه می‌شود.

#### ۴۹- اعتبار «همکاری دانشجویی» (رأبۀ دانشجویی) به چه صورتی پرداخت می‌شود؟

اعتبار همکاری دانشجویی، در هر نیم‌سال تحصیلی، به دانشجویان برگزیده که در آن نیم‌سال از میان مصداق‌های مورد تأیید همکاری‌های دانشجویی مندرج در جدول شماره ۶ شیوه‌نامه طرح شهید زوایی، فعالیت دانشجویی انجام دهند، پرداخت می‌شود. دانشجویان مشمول، برای دریافت این اعتبار، باید ماهانه حداکثر ۵۰ ساعت فعالیت‌های دانشجویی در مؤسسه محل تحصیل یا سایر نهادها و مراکز مورد تأیید معاونت آینده‌سازان انجام دهند. فرآیند اعطای این اعتبار نیز همانند اعطای اعتبار دستیاری که در پاسخ پرسش «فرایند دریافت اعتبار دستیاری چگونه است؟» توضیح داده شده، است.

#### ۵۰- فرایند انجام همکاری دانشجویی برای بند ۱۵ جدول شماره ۶ شیوه‌نامه (همکاری در انجام امور

اجرایی بنیاد ملی و بنیادهای نخبگان استانی به پیشنهاد بنیاد استان و تأیید معاونت آینده‌سازان) چگونه است؟

برای این منظور لازم است دانشجو پیش از آغاز همکاری، رئیس بنیاد نخبگان استان مربوط را به‌عنوان استاد راهبر در سامانه سینا انتخاب و کاربرگ موجود در سامانه را تکمیل و بعد از تأیید رئیس بنیاد نخبگان استان، از طریق سامانه برای وی ارسال کند. رئیس بنیاد نخبگان استان نیز درخواست دانشجو را به کارپوشه بنیاد ملی ارجاع می‌دهد. این درخواست در معاونت آینده‌سازان بنیاد بررسی، و نتیجه آن از طریق سامانه به دانشجو اطلاع‌رسانی می‌شود. در صورت تأیید درخواست، ادامه فرآیند مطابق توضیحات مندرج در پاسخ پرسش «اعتبار همکاری دانشجویی (رأبۀ دانشجویی) به چه صورتی پرداخت می‌شود؟» این پرسشگان انجام خواهد شد. لازم به ذکر است در صورت همکاری دانشجویان دوره‌های کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی با بنیادهای استانی در قالب «همکاری دانشجویی»، سقف «اعتبار» همکاری دانشجویی، تا سقف مشخص شده برای اعتبار «سایر فعالیت‌های دستیاری» افزایش می‌یابد.

- ۵۱- آیا همکاری دانشجوی در شرکت‌های خصوصی غیر مرتبط با دانشگاه برای بهره‌مندی از اعتبار «همکاری دانشجویی» قابل قبول است؟
- خیر؛ همکاری دانشجویی باید در دانشگاه محل تحصیل دانشجوی یا سایر نهادها و مراکز مورد تایید معاونت آینده‌سازان بنیاد ملی و بر اساس جدول شماره ۶ شیوه نامه طرح شهید زوایی انجام شود.
- ۵۲- آیا برای دریافت اعتبار دستیاری، می‌توان دستیار آموزشی دانشگاهی غیر از محل تحصیل خود بود؟
- خیر؛ کمک‌هزینه آموزشی صرفاً بابت دستیاری آموزشی اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل دانشجوی، پرداخت می‌شود.
- ۵۳- اگر دانشجویی، به صورت حق‌التدریس، در دانشگاه محل تحصیل یا دانشگاه دیگری تدریس کند، آیا این فعالیت دانشجوی را می‌توان به عنوان دستیاری آموزشی در نظر گرفت؟
- خیر؛ دانشجوی باید زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل خود و در همان دانشگاه، بر اساس قراردادی که دانشگاه با وی منعقد می‌کند به عنوان دستیار آموزشی فعالیت کند تا از این اعتبار بهره‌مند شود.
- ۵۴- آیا انجام فعالیت‌های مرتبط با پایان‌نامه / رساله خود دانشجوی، به عنوان مصداق فعالیت دستیاری قابل قبول است؟
- خیر؛ انتظار بنیاد این است که دانشجوی مستعد تحصیلی علاوه بر کار بر روی پایان‌نامه / رساله خود، به سایر فعالیت‌هایی که منجر به افزایش توانمندی وی می‌شود نیز زیر نظر استاد راهبر پردازد.
- ۵۵- آیا همکاری بر روی پایان‌نامه / رساله سایر دانشجویان تحت نظارت استاد راهبر، به عنوان مصداق فعالیت دستیاری قابل قبول است؟
- برای این منظور لازم است بند ۱۱ جدول فعالیت‌های قابل قبول برای دستیاری (سایر موارد مشابه به غیر از امور مربوط به انجام رساله / پایان‌نامه به پیشنهاد دانشگاه و تأیید معاونت آینده‌سازان)، انتخاب و بر اساس فرایند مندرج در پاسخ پرسش «فرایند انجام فعالیت دستیاری برای بند ۱۱ جدول شماره ۵ شیوه‌نامه (سایر موارد مشابه، به پیشنهاد مؤسسه محل تحصیل و تأیید معاونت آینده‌سازان) چگونه است؟» این پرسشگان اقدام شود. همچنین در گزارش‌های دوره‌ای باید دقیقاً نسبت این نوع فعالیت‌ها با پایان‌نامه / رساله دانشجوی برگزیده مشخص شود.
- ۵۶- با توجه به این که دانشجویان دوره‌های کارورزی و پیش‌کارورزی رشته پزشکی، مشغول به کار در مراکز درمانی هستند، آیا می‌توان آن را به عنوان فعالیت دستیاری در نظر گرفت؟
- خیر.
- ۵۷- آیا می‌توان از طریق پارک‌های علم و فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان مستقر در آن، برای بهره‌مندی از اعتبار دستیاری در قالب فعالیت‌های فن‌یاری استفاده کرد؟
- دانشجو باید دستیار فناوری یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه در یکی از شرکت‌های زایشی مرتبط با دانشگاه محل تحصیل خود باشد. بر این اساس، در صورتی که شرکت مورد نظر، در مرکز رشد یا پارک علم و فناوری وابسته به دانشگاه مستقر باشد، امکان‌پذیر است.
- ۵۸- چرا اعتبار دستیاری به دانشجویان دوره کارشناسی پرداخت نمی‌شود؟



از دانشجویان دوره کارشناسی انتظار می‌رود که در این دوره، با فضای آموزش، پژوهش و فناوری آشنا شوند تا در مقاطع بالاتر به صورت جدی وارد این فعالیت‌ها شوند.

۵۹- در صورتی که مبلغ قرارداد فعالیت‌های قابل قبول برای دستیاری، کم‌تر از جدول شماره ۵ باشد، آیا امکان پرداخت کمک‌هزینه به دانشجو وجود دارد؟

بله؛ مبلغ ذکر شده در شیوه‌نامه، سقف مبالغ مدنظر است. به عنوان مثال، برای قراردادهای بین دانشگاه و صنعت تا سقف ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، یک دانشجو و تا سقف ۱۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، حداکثر دو دانشجو می‌توانند دستیاری داشته باشند.

۶۰- با توجه به ردیف هفتم جدول شماره ۵ (فعالیت‌های قابل قبول برای دستیاری) با عنوان تدوین کتاب‌های علمی و تخصصی، آیا در صورت ترجمه کتاب نیز امکان پرداخت اعتبار دستیاری به دانشجو وجود دارد؟

بله؛ در صورت ترجمه کتاب‌های علمی، زیر نظر و به نام استاد راهبر، فعالیت دانشجو مورد تأیید است.

۶۱- آیا ارائه مقاله علمی، به عنوان فعالیت‌های قابل قبول برای دستیاری مورد تأیید است؟

اگر مواردی به غیر از آنچه در ردیف‌های یک تا ده در جدول شماره ۵ ذکر شده است، برای مصداق‌های فعالیت‌های دستیاری مدنظر باشد، باید از سوی دانشگاه پیشنهاد شود و در صورت تأیید معاونت آینده‌سازان بنیاد، کمک‌هزینه پرداخت خواهد شد. به طور کلی، بنیاد انتظار دارد دانشجویان مستعد تحصیلی از ظرفیت‌های ایجاد شده در چارچوب تسهیلات شهید زوایی تا آنجا که امکان دارد استفاده نمایند و مقدمات رشد و توانمندی خود را بیش از پیش فراهم آورند. بر همین اساس انتظار می‌رود دانشجویان علاوه بر وظایف مرسوم دانشجویی، با مشارکت در طرح‌های پژوهشی مصوب، شرکت‌های فناورانه زایشی دانشگاه و همانند آن، تعهدات مورد نظر بنیاد را انجام دهند، بنابراین به طور کلی صرفاً مشارکت در تدوین مقالات علمی، حتی اگر خارج از موضوع رساله یا پایان‌نامه دانشجو باشد به تنهایی به عنوان تعهدات فعالیت‌های دستیاری مورد قبول نیست.

۶۲- آیا امکان تمدید بهره‌مندی از اعتبار دستیاری آموزشی در سه ماهه تابستان وجود دارد؟

خیر، مطابق با تبصره ۵ ماده ۳ شیوه‌نامه طرح شهید زوایی «در صورت ادامه فعالیت‌های دستیاری برگزیده در فصل تابستان (غیر از آموزش یاری) و تأیید معاونت آینده‌سازان، اعتبار دستیاری برای سه‌ماهه تابستان نیز قابل پرداخت است».

۶۳- با توجه به تبصره ۱۳ ماده ۳ شیوه‌نامه که در آن ذکر شده است: برگزیده نمی‌تواند در هر نیم‌سال

تحصیلی، از بیش از یکی از اعتبارهای «دستیاری و همکاری دانشجویی»، «هسته مسئله‌محور پژوهشی/ فناورانه»، «اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی» و «اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی» بهره‌مند شود؛

نحوه بهره‌مندی دانشجویان از اعتبارهای مذکور به چه صورت است؟

مدت زمان انجام تعهدات دانشجو برای دریافت اعتبار دستیاری، یک نیم‌سال تحصیلی است. در صورت همکاری دانشجو در طرح شهید احمدی روشن در نیم‌سال اول، دانشجو موظف است کلیه تعهدات خود را که قبل از ورود به طرح شهید احمدی روشن شروع کرده است، در آن نیم‌سال به پایان برساند. ولی در بازه زمانی مربوط به این تعهدات که با فعالیت وی در طرح شهید احمدی روشن هم‌پوشانی دارد، فقط کمک‌هزینه طرح احمدی روشن به وی پرداخت

می‌شود. در مورد همکاری دانشجویی، مدت زمان انجام تعهدات دانشجو صرفاً برای همان مدتی است که ضمن عدم هم‌پوشانی با فعالیت وی در طرح احمدی روشن، توسط دانشگاه تأیید شود. در صورت تأیید کمک‌هزینه فرصت مطالعاتی، در بازه فرصت مطالعاتی، صرفاً کمک‌هزینه فرصت مطالعاتی پرداخت خواهد شد. در صورتی که دانشجو قرارداد دستیاری یا همکاری دانشجویی داشته باشد و قبل از اتمام نیم‌سال تحصیلی به فرصت مطالعاتی اعزام گردد، صرفاً تا مدت زمانی که در آن نیم‌سال مشغول فعالیت دستیاری یا همکاری دانشجویی بوده و با تأیید دانشگاه، کمک‌هزینه دستیاری یا همکاری دانشجویی به وی پرداخت خواهد شد.

در صورت حضور دانشجو در طرح شهید احمدی روشن، امکان بهره‌مندی از سایر پشتیبانی‌های ماهانه بنیاد و کمک‌هزینه اعزام به فرصت مطالعاتی، بدون ارائه مجوز خروج از طرح، امکان‌پذیر نیست.

#### ۶۴- کمک‌هزینه هسته‌های مسئله‌محور پژوهشی / فناورانه (طرح شهید احمدی روشن)، اعتبار دستیاری و همکاری دانشجویی، در چه بازه‌های زمانی به مشمولان اعطا می‌شود؟

کمک‌هزینه هسته‌های مسئله‌محور پژوهشی / فناورانه (طرح شهید احمدی روشن) به صورت ماهانه و اعتبارهای دستیاری و همکاری دانشجویی در پایان نیم‌سال تحصیلی مربوطه و بعد از تأیید گزارش‌های ارسالی در مهلت مقرر، اعطا خواهد شد.

#### ۶۵- فرایند اعطای کمک‌هزینه شرکت در رویدادهای رقابتی مسئله‌محور (طرح شهید بابایی) چگونه است؟

در صورت شرکت مشمولان پشتیبانی‌های دانشجویی در طرح شهید بابایی، مطابق با تأییدیه کارگزار رویداد و بر اساس میزان زمانی که دانشجو برای انجام فعالیت در رویداد اختصاص داده است، کمک‌هزینه مندرج در جداول ۲، ۳ و ۴ به وی اعطا می‌شود. دریافت هم‌زمان این کمک‌هزینه با سایر کمک‌هزینه‌ها مانند دستیاری، همکاری دانشجویی و طرح شهید احمدی روشن، مانعی ندارد.

#### ۶۶- آیا اعضای گروه‌های برگزیده در رویدادهای رقابتی مسئله‌محور (طرح شهید بابایی) امتیازی دریافت می‌کنند؟

بر اساس مقررات هر رویداد و تأیید شورای راهبری رویدادهای رقابتی مسئله‌محور (طرح شهید بابایی)، به اعضای گروه‌های برگزیده امتیازی تعلق خواهد یافت که به صورت خودکار در پرونده هر فرد در سامانه سینا درج می‌شود.

#### ۶۷- مشمولان پشتیبانی‌های دانشجویی بنیاد چگونه می‌توانند از کمک‌هزینه استفاده از شبکه آزمایشگاهی بهره‌مند شوند؟

بنیاد ملی نخبگان فهرست اسامی مشمولان پشتیبانی‌های دانشجویی را در هر سال به شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی ارسال می‌کند. مشمولان برای بهره‌مندی از این کمک‌هزینه، باید به وب‌گاه شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی) به نشانی [www.labsnet.ir](http://www.labsnet.ir) مراجعه و از میان مراکز آزمایشگاهی عضو شبکه، محل مورد نظر خود را انتخاب و برای بهره‌مندی از این اعتبار، به آن مراجعه کنند.

- ۶۸- دانشجویان چگونه می‌توانند از سایر تسهیلات (به جز همکاری دانشجویی، اعتبار دستیاری و اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی) بهره‌مند شوند؟
- لازم است دانشجو مدارک مثبت را در سامانه سینا بارگذاری و درخواست خود را از طریق سامانه ارسال کند تا در صورت تأیید، مبلغ مورد نظر به حساب وی واریز شود.
- ۶۹- آیا برای بهره‌مندی از کمک‌هزینه ارتباطات و امکانات علمی و کمک‌هزینه توانمندی آموزشی، فقط یک‌بار می‌توان در سامانه درخواست داد؟
- خیر. دانشجوی برگزیده می‌تواند در بازه زمانی مجاز بهره‌مندی از کمک‌هزینه‌های مذکور (بر طبق پیوست ۱)، مستندات هزینه کرد را در قالب یک یا چند درخواست (حداکثر تا سقف اعتبار مشخص شده در شیوه‌نامه) در سامانه ثبت کند.
- ۷۰- آیا برای استفاده از کمک‌هزینه ارتباطات و امکانات علمی، صرفاً در خرید کتاب‌های علمی «ارتباط با رشته تحصیلی» لازم است یا در سایر موارد همانند اشتراک نشریات علمی، عضویت در انجمن‌های علمی و ... نیز رعایت چنین شرطی ضروری است؟
- همان‌گونه که در شیوه‌نامه ذکر شده است برای استفاده از کمک‌هزینه ارتباطات و امکانات علمی، «خرید کتاب‌های علمی در موضوع‌های تخصصی مرتبط با رشته تحصیلی» مدنظر است اما خرید کتب آموزشی زبان انگلیسی، آلمانی، روسی و ... با هدف تقویت توانمندی‌های زبانی دانشجویان مستعد نیز مورد تأیید است. در سایر موارد شامل اشتراک نشریات علمی، عضویت در انجمن‌های علمی، عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی تخصصی و شرکت در بازدیدهای تخصصی، «ارتباط با رشته تحصیلی» ضروری نیست.
- ۷۱- آیا خرید کتب علمی الکترونیک (ebook) یا نرم‌افزارهای مرتبط با رشته تحصیلی برای دریافت کمک‌هزینه ارتباطات و امکانات علمی مورد تأیید است؟
- بله.
- ۷۲- آیا دانشجویان مقطع کارشناسی می‌توانند از کمک‌هزینه ارتباطات و امکانات علمی برای حضور در مجامع، همایش‌ها و کارگاه‌های خارج از کشور هم استفاده کنند؟
- همان‌طور که در تبصره ۱ بند ۳-۴ شیوه‌نامه آمده است، دانشجویان مقطع کارشناسی می‌توانند از کمک‌هزینه ارتباطات علمی، برای حضور در مجامع (همایش‌ها و کارگاه‌های) علمی بهره‌مند شود و محدودیتی در خصوص استفاده از آن در داخل و یا خارج کشور در نظر گرفته نشده است.
- ۷۳- پرداخت کمک‌هزینه ارتباطات و امکانات علمی دانشجویان دوره کارشناسی در صورت شرکت در مجامع علمی داخلی / خارجی، باید با ارائه مقاله همراه باشد؟
- با توجه به این که این کمک هزینه، در راستای حمایت از فعالیت‌های دانشجویان در دوره کارشناسی طراحی شده است و امکان ارائه مقاله دانشجویان در مقطع کارشناسی نیز بسیار نادر است و همچنین از آنجا که حضور دانشجو در این مجامع، باعث رشد و ارتقای تجربه‌های علمی وی می‌شود و مبلغ این کمک‌هزینه نیز صرفاً جبران بخشی جزئی از هزینه‌های دانشجو خواهد بود، ارائه مقاله نیاز نیست و تنها هزینه‌های حضور، مدنظر قرار خواهد گرفت.

- ۷۴- کمک‌هزینه ارتباطات و امکانات علمی دانشجویان دوره کارشناسی، حداکثر برای چند بار حضور در مجامع علمی پرداخت می‌شود؟  
محدودیتی برای تعداد درخواست‌ها در نظر گرفته نشده است؛ اما سقف پرداخت کمک‌هزینه، در جداول شیوه‌نامه مشخص شده است.
- ۷۵- برای استفاده از کمک‌هزینه شرکت در مجامع علمی خارجی/ داخلی، آیا حضور دانشجوی برگزیده در همایش و ارائه مقاله توسط وی الزامی است یا شرکت استاد راهنما/ همکاران دانشجوی برگزیده در همایش و ارائه مقاله توسط ایشان کفایت می‌کند؟  
بله؛ حضور دانشجوی برگزیده در همایش و ارائه مقاله توسط ایشان ضروری است. و شرکت سایر نویسندگان (از جمله استادان راهنما/ مشاور) و ارائه مقاله توسط ایشان مورد تایید نیست.
- ۷۶- کمک‌هزینه شرکت در مجامع علمی خارجی/ داخلی شامل چه هزینه‌هایی می‌شود؟  
هزینه‌های مربوط به شرکت در مجامع علمی خارجی/ داخلی مانند هزینه ثبت نام، رفت و آمد و اقامت با ارائه مدارک مثبت مالی که به تایید استاد راهنما رسیده باشد، قابل بررسی و پرداخت است.
- ۷۷- با توجه به آنکه برای استفاده از کمک‌هزینه شرکت در مجامع علمی خارجی/ داخلی لازم است مستندات هزینه‌کرد توسط استاد راهنما تایید شود، در صورت عدم تایید استاد راهنما (بدلیل عدم مشارکت در تدوین مقاله) یا عدم وجود استاد راهنما (برای دانشجویانی که هنوز استاد راهنما برای آنان مشخص نشده است) چه باید کرد؟  
در صورت بروز موارد مذکور لازم است این تایید توسط مدیر گروه انجام شود.
- ۷۸- فاکتورهای خرید اینترنتی کتاب قابل پذیرش است؟  
در صورتی که فاکتور خرید دارای مهر فروشنده باشد (صدور الکترونیکی فاکتورها مورد قبول است) یا توسط استاد راهنما تایید شده باشد.
- ۷۹- آیا هزینه ارسال کتاب از طریق پست در کمک‌هزینه ارتباطات و امکانات علمی مورد پذیرش است؟  
هزینه ارسال کتاب نیز جزء هزینه‌های خرید کتاب و مورد تایید است.
- ۸۰- آیا خرید لوازم التحریر به عنوان کمک‌هزینه ارتباطات و امکانات علمی مورد پذیرش است؟  
خیر.
- ۸۱- آیا از کمک‌هزینه ارتباطات و امکانات علمی برای خرید نرم‌افزارهای عمومی مانند فتوشاپ، تدوین فیلم، آموزش کار با کامپیوتر و .... می‌توان استفاده کرد؟  
اگر نرم‌افزار خریداری شده با توجه به رشته تحصیلی دانشجو، به عنوان نرم‌افزار تخصصی آن رشته شناخته شود، قابل پذیرش است؛ اما خرید نرم‌افزارهای عمومی مشمول این کمک‌هزینه نمی‌شود.
- ۸۲- نحوه استفاده از کمک‌هزینه ارتباطات و امکانات علمی برای شرکت در بازدیدهای تخصصی مورد تایید بنیاد، چگونه است؟

مشمولان پشتیبانی‌های دانشجویی در صورت شرکت در برنامه‌های بازدید تخصصی که توسط بنیادهای نخبگان استانی برگزار می‌شود یا بازدیدهای تخصصی که سایر مراکز برگزار می‌کنند؛ در ازای ارائه اسناد مثبت و تأیید برنامه بازدید توسط بنیاد نخبگان استانی، امکان بهره‌مندی از این تسهیلات را بر اساس شیوه‌نامه دارند.

۸۳- آیا از کمک‌هزینه توانمندی آموزشی می‌توان برای شرکت در کلاسهای آموزش زبان‌های خارجی مانند انگلیسی، آلمانی، روسی و ... یا مهارت‌های رایانه‌ای (برنامه‌نویسی و ...) استفاده کرد؟  
بله.

۸۴- آیا برای بهره‌مندی از کمک‌هزینه شرکت در مجامع علمی، دانشجو باید مقاله‌ای در همایش ارائه کرده باشد یا صرفاً حضور در همایش کافی است؟

دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی در صورتی می‌توانند از این کمک‌هزینه برای شرکت در همایش‌های علمی استفاده کنند که در آن مجامع، مقاله داشته و دانشجوی برگزیده آن را به صورت شفاهی / پوستر ارائه کرده باشد.

۸۵- آیا برای بهره‌مندی از کمک‌هزینه شرکت در مجامع علمی، شرکت در همایش، به صورت غیرحضور نیز مورد تأیید است؟

در صورت ارائه مستندات لازم مطابق شیوه‌نامه، بلامانع است.

( به نظر می‌رسد پس از اصلاح شیوه‌نامه این سوال بی‌مورد است )

۸۶- چه معیارها و شرایطی برای استفاده از کمک‌هزینه فرصت مطالعاتی داخلی وجود دارد؟

دانشجوی مشمول پشتیبانی‌های بنیاد، برای بهره‌مندی از کمک‌هزینه فرصت مطالعاتی داخلی، باید از یکی از نهادهای علمی یا فناوری داخل کشور پذیرش دریافت کند و چنانچه دانشگاه محل تحصیل دانشجو با فرصت مطالعاتی وی در محل گذراندن مورد نظر موافقت کند، در صورت تأیید بنیاد، دانشجو می‌تواند از این کمک‌هزینه بهره‌مند شود.

۸۷- کمک‌هزینه فرصت مطالعاتی داخلی چگونه پرداخت می‌شود؟

مبلغ این کمک‌هزینه، هر سه ماه، پس از دریافت گزارش سه‌ماهه از دانشجو و تأیید دانشگاه، پرداخت می‌شود.

۸۸- در صورتی که دوره فرصت مطالعاتی داخلی دانشجویی، از ابتدای تیرماه ۱۴۰۲ شروع شود، آیا

کمک‌هزینه فرصت مطالعاتی داخلی به مدت نه ماه به وی پرداخت می‌شود؟

خیر؛ با توجه به متن شیوه‌نامه، زمان مشمولیت بهره‌مندی از کمک‌هزینه فرصت مطالعاتی داخلی، از ابتدای مهرماه ۱۴۰۱ تا پایان شهریور ماه ۱۴۰۲ است. با توجه به این موضوع، این دانشجو تنها سه ماه از اعتبار مذکور بهره‌مند می‌شود.

۸۹- چنانچه دانشجو در دوره دکتری تخصصی، بیش از یکبار مشمول تسهیلات طرح شهید زوایی باشد،

آیا می‌تواند در طول دوره، بیش از یک بار از کمک‌هزینه فرصت مطالعاتی بهره‌مند شود؟

دانشجوی دوره دکتری تخصصی، در هر سال تحصیلی که برگزیده شود (بدون توجه به این که در سال‌های تحصیلی قبل، به فرصت مطالعاتی داخلی یا خارجی اعزام شده است یا خیر) می‌تواند در آن سال از کمک‌هزینه اعزام به فرصت

مطالعاتی داخلی بهره‌مند شود؛ اما کمک‌هزینه اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی، صرفاً یک بار در طول تحصیل دانشجوی به وی اعطا می‌شود.

۹۰- آیا دانشجوی می‌تواند در یک سال تحصیلی، هم از کمک‌هزینه اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی و هم از کمک‌هزینه اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی بهره‌مند شود؟  
خیر.

۹۱- برای اطلاع از رتبه زیر ۲۰۰ مؤسسه مقصد فرصت مطالعاتی خارجی، کدام نظام‌های رتبه‌بندی مورد نظر بنیاد است؟

رتبه مؤسسه مقصد در سه نظام رتبه‌بندی: شانگهای (Shanghai)، تایمز (Times) و کیو.اس (QS) از دو منظر «رتبه کلی دانشگاه» و «رتبه دانشگاه در رشته تخصصی» بررسی می‌شود. رتبه دانشگاه باید حداقل در دو نظام رتبه‌بندی از یکی از دو منظر فوق، حداکثر ۲۰۰ باشد. در صورتی که دانشگاه مقصد دانشجوی این شرط لازم را داشته باشد، درخواست متقاضی، به همراه سایر درخواست‌های دارای شرایط لازم، بررسی و از میان آن‌ها (بر اساس بودجه کلی تعیین شده) و سایر معیارهای بنیاد (از قبیل اولویت و نوع پژوهش)، تعدادی برای برخورداری از این کمک‌هزینه انتخاب می‌شوند.

۹۲- چنانچه رتبه کلی دانشگاه مقصد فرصت مطالعاتی خارجی، در یک نظام رتبه‌بندی، کم‌تر از ۲۰۰ و رتبه آن در رشته تخصصی در نظام دیگر کم‌تر از ۲۰۰ باشد، آیا درخواست پذیرفته می‌شود؟  
خیر؛ حتماً باید حداقل در یکی از دو منظر «رتبه کلی دانشگاه» و «رتبه دانشگاه در رشته تخصصی»، دارای رتبه کم‌تر از ۲۰۰ در حداقل دو نظام رتبه‌بندی باشد.

۹۳- چنانچه مؤسسه مقصد فرصت مطالعاتی خارجی، نهادی پژوهشی (نه دانشگاهی) باشد، آیا امکان استفاده از کمک‌هزینه فرصت مطالعاتی وجود دارد؟

در این صورت، لازم است دانشگاه محل تحصیل دانشجوی، اطلاعات زیر را درباره نهاد مقصد، مشخص و به بنیاد استان اعلام کند تا موضوع در بنیاد، بررسی و تصمیم‌گیری شود:

۱- دلیل انتخاب مرکز پژوهشی به عنوان مقصد فرصت مطالعاتی؛

۲- شاخص‌های برتر بودن مؤسسه مقصد نسبت به سایر مؤسسه‌های علمی؛

۳- امکانات و تجهیزات ویژه مؤسسه مقصد.

۹۴- چنانچه دانشجوی برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی خارجی، از گروه تخصصی متفاوت با رشته تحصیلی خود پذیرش دریافت کند، رتبه دانشگاه در رشته مبدأ مدنظر قرار می‌گیرد یا رتبه آن در رشته مقصد؟

در این صورت، رتبه دانشگاه در هر دو رشته مبدأ و مقصد بررسی می‌شود و اگر در یکی از آن‌ها شرایط لازم را داشت، برای بررسی به بنیاد ملی ارسال می‌شود.

۹۵- کمک‌هزینه فرصت مطالعاتی خارجی چگونه پرداخت می‌شود؟

در مرحله اول، نیمی از مبلغ شیوه نامه، پس از دریافت بلیت و روادید از کشور مقصد، پرداخت می‌شود. در صورت ارائه مدارکی مبنی بر همراهی همسر در سفر، کمک‌هزینه به صورت متاهلی پرداخت می‌شود. نیم دیگر مبلغ با دریافت گزارش سه‌ماهه از دانشجو و تأیید دانشگاه، پرداخت می‌شود. در صورتی که دانشجو از فرصت مطالعاتی استفاده نکند یا مدت زمان استفاده وی کم‌تر از زمان اعلام شده باشد، لازم است مبلغ اضافی دریافتی را به بنیاد برگرداند (تشخیص میزان اضافه پرداخت، با معاونت آینده‌سازان بنیاد است).

**۹۶- اگر زمان اعزام دانشجو به فرصت مطالعاتی خارجی، پس از پایان سال مشمولیت وی باشد، آیا کمک‌هزینه اعزام به وی پرداخت می‌شود؟**

دانشجو باید از مهرماه سال ۱۴۰۱ تا پایان شهریور سال ۱۴۰۲ اقدام خود را برای اعزام به فرصت، انجام داده باشد و در این بازه زمانی به فرصت اعزام شده باشد؛ اما در صورتی که به دلایل خاصی (مانند عدم صدور به موقع روادید)، تاریخ اعزام وی به تأخیر افتد، اعزام وی حداکثر تا پایان آذرماه ۱۴۰۲ نیز پذیرفته می‌شود.

**۹۷- اگر زمان اعزام دانشجو به دوره فرصت مطالعاتی، قبل از مهرماه سال ۱۴۰۱ باشد، آیا کمک‌هزینه اعزام به فرصت مطالعاتی به وی تعلق می‌یابد؟**

در صورت تأیید بنیاد، دانشجو از این کمک‌هزینه بهره‌مند می‌شود؛ اما طبقاً میزان کمک‌هزینه، بر اساس میزان زمان باقی‌مانده از دوره فرصت که از ابتدای مهرماه ۱۴۰۱ در نظر گرفته می‌شود، در بنیاد تعدیل و به دانشجو اعلام می‌شود.

**۹۸- در صورتی که دانشجو از تسهیلات فرصت مطالعاتی وزارت علوم استفاده کرده باشد، می‌تواند از تسهیلات فرصت مطالعاتی بنیاد نیز استفاده کند؟**

بله؛

**۹۹- آیا کمک‌هزینه پایان‌نامه/ رساله، در هر دوره تحصیلی، فقط یک‌بار به دانشجو تعلق می‌یابد؟**

خیر؛ در صورت برگزیده شدن دانشجو در هر سال تحصیلی پس از ثبت موضوع پایان‌نامه/ رساله و ارائه مستندات هزینه‌کرد جدید برای فعالیت خود (کاربرگ تأییدیه استاد راهنما شامل تأیید هزینه‌کرد مرتبط با پایان‌نامه/ رساله)، کمک‌هزینه پایان‌نامه/ رساله پس از تصویب پروپوزال از ابتدای مهرماه سال ۱۴۰۱ تا پایان شهریورماه سال ۱۴۰۲، به وی قابل پرداخت است.

**۱۰۰- با توجه به این که ممکن است دانشجو در زمان تصویب پروپوزال، مشمول پشتیبانی‌های دانشجویی بنیاد باشد ولی دفاع نهایی از پایان‌نامه/ رساله، پس از اتمام مشمولیت فرد انجام شود، آیا کمک‌هزینه اجرای پایان‌نامه/ رساله به وی پرداخت می‌شود؟**

کمک‌هزینه اجرای پایان‌نامه/ رساله بر اساس فهرست هزینه‌های (غیر پرسنلی) پایان‌نامه/ رساله که به تأیید استاد راهنما برسد و برای هزینه‌های انجام شده (پس از تصویب پروپوزال) از ابتدای مهرماه سال ۱۴۰۱ تا پایان شهریورماه سال ۱۴۰۲، پرداخت می‌شود.

**۱۰۱- اگر دانشجو موضوع پایان‌نامه/ رساله خود را در سال قبل از برگزیده شدن به تصویب رسانده باشد و در سال مشمولیت، در حال انجام آن باشد، آیا می‌تواند از کمک‌هزینه اجرای پایان‌نامه/ رساله بهره‌مند شود؟**

بله؛ هزینه‌های انجام‌شده (پس از تصویب پروپوزال) از ابتدای مهرماه سال ۱۴۰۱ تا پایان شهریور ماه سال ۱۴۰۲، مورد تأیید است.

**۱۰۲- برای بهره‌مندی از کمک‌هزینه اجرای پایان‌نامه/ رساله، آیا هزینه‌های غیر پرسنلی نظیر خرید لپ‌تاپ، هارد اکسترنال، ارتقاء/ تعمیر رایانه (خرید رم، هارد، کارت گرافیک و ...)، هزینه ترجمه و چاپ مقاله/ کتاب مستخرج از پایان‌نامه، پذیرفته می‌شود؟**

خیر؛ هزینه‌های انجام شده بابت مواردی همانند خرید لپ‌تاپ، هارد اکسترنال، ارتقاء/ تعمیر رایانه (خرید رم، هارد، کارت گرافیک و ...)، هزینه ترجمه و چاپ مقاله/ کتاب مستخرج از پایان‌نامه و هرگونه هزینه پرسنلی، پذیرفته نمی‌شود.

**۱۰۳- آیا از کمک‌هزینه اجرای پایان‌نامه/ رساله می‌توان برای خرید کتاب استفاده کرد؟**

در صورتی که کتاب‌های خریداری شده، در راستای انجام پایان‌نامه/ رساله باشد و دانشجو هزینه مربوط به این موارد را از طریق کمک‌هزینه ارتباطات و امکانات علمی دریافت نکرده باشد، امکان‌پذیر است.

**۱۰۴- بهره‌مندی از اعتبار هسته‌های مسئله‌محور پژوهشی و فناورانه چه شرایطی دارد؟**

بنیاد در هر سال، موضوع‌های پژوهشی و فناورانه مختلفی را مشخص می‌کند و پس از تعیین یک عضو هیئت علمی دانشگاه‌ها به‌عنوان سرپرست برای هر هسته از سوی بنیاد، مشخصات دانشجویان واجد شرایط از دانشگاه‌های مختلف، در اختیار سرپرست هسته قرار می‌گیرد تا اعضای هسته را انتخاب کند.

**۱۰۵- وام ودیعه اجاره مسکن به دانشجویان مشمول چگونه اعطا می‌شود؟**

بنیاد اسامی دانشجویان متأهل مشمول متقاضی این وام را به صندوق‌های رفاه دانشجویی در وزارت علوم/ وزارت بهداشت یا سایر نهادهای مالی مورد تأیید خود اعلام می‌کند و دانشجو مدارک مربوط به اجاره مسکن را به صندوق مورد نظر ارائه می‌کند و از وام بهره‌مند می‌شود.

**۱۰۶- اگر دانشجو و همسرش هر دو مشمول پشتیبانی‌های دانشجویی بنیاد باشند، آیا می‌توانند دو بار از وام ودیعه اجاره مسکن استفاده کنند؟**

خیر؛ صرفاً یک وام ودیعه اجاره مسکن به چنین خانواده‌ای تعلق می‌یابد.

**۱۰۷- آیا هدیه ازدواج و تولد فرزند به همه مشمولان متأهل اعطا می‌شود؟**

خیر؛ هدیه ازدواج و تولد فرزند صرفاً به مشمولانی اعطا می‌شود که تاریخ عقد و یا تولد فرزند ایشان از ابتدای فروردین ۱۴۰۰ تا پایان شهریور ۱۴۰۴ باشد.

**۱۰۸- در صورتی که دانشجو و همسرش هر دو مشمول پشتیبانی‌های دانشجویی بنیاد باشند، آیا به هر دو هدیه ازدواج و تولد فرزند اعطا می‌شود؟**

بله؛ در صورتی که دانشجو و همسرش هر دو مشمول پشتیبانی‌های دانشجویی بنیاد باشند و تاریخ عقد و یا تولد فرزند ایشان از ابتدای فروردین ۱۴۰۰ تا پایان شهریور ۱۴۰۴ باشد، هدیه مذکور به هر دو، به صورت جداگانه اعطا می‌شود.

**۱۰۹- تفاوت خدمات درمانی بیمه تکمیلی و بیمه پایه چیست؟**



بیمه تکمیلی برای جبران بخشی از هزینه‌های درمانی ناشی از بیماری و یا حادثه که در تعهد بیمه‌گر پایه (تأمین اجتماعی، خدمات درمانی، ایرانیان، سلامت و...) نیست، مورد استفاده قرار می‌گیرد و تعهداتی را که بیمه پایه تقبل نمی‌کند (یا بخشی از آن را متقبل می‌شود)، پوشش می‌دهد و افرادی می‌توانند از این بیمه استفاده کنند که دارای بیمه پایه باشند.

#### ۱۱۰- آیا به همه مشمولان پشتیبانی‌های دانشجویی، بیمه تکمیلی تعلق می‌گیرد؟

بله؛ ولی باید درخواست خود را در این خصوص از طریق کارپوشه متقاضی در سامانه سینا ارسال کنند.

#### ۱۱۱- اگر درخواست متقاضی برای بیمه تکمیلی تایید و دانشجو به شرکت بیمه‌گر معرفی شود اما وی از آن

استفاده نکند آیا حق بیمه از تسهیلات اعطایی به دانشجو کسر می‌شود؟

بله؛ ۳۰ درصد (سهم پرداخت دانشجو) کسر می‌شود.

#### ۱۱۲- زمان بهره‌مندی مشمولان پشتیبانی‌های دانشجویی از بیمه تکمیلی چگونه است؟

بازه زمانی مشمولیت، از ابتدای دی‌ماه ۱۴۰۱ تا پایان آذرماه ۱۴۰۲ است؛ اما در صورتی که دانشجو درخواست خود را برای استفاده از بیمه تکمیلی، پس از شروع بازه مذکور ارسال کند، از زمان درخواست تا پایان آذرماه ۱۴۰۲ از این بیمه بهره‌مند می‌شود.

#### ۱۱۳- نحوه پرداخت حق بیمه تکمیلی دانشجوی برگزیده و همسر و فرزندان ایشان چگونه است؟

۷۰ درصد حق بیمه تکمیلی درمان دانشجوی برگزیده و همسر و فرزندان ایشان را بنیاد پرداخت می‌کند و ۳۰ درصد باقی‌مانده، از کمک‌هزینه‌های اعطایی به دانشجوی برگزیده کسر خواهد شد. در صورتی که دانشجو از کمک‌هزینه‌های بنیاد استفاده نکرده باشد، لازم است ۳۰ درصد باقی‌مانده حق بیمه تکمیلی را به حساب بنیاد واریز کند.

#### ۱۱۴- هزینه چاپ مقاله‌های بین‌المللی / داخلی در قالب کدام یک از تسهیلات بنیاد قابل پرداخت است؟

با توجه به اصول و رویکردهای بنیاد ملی نخبگان در خصوص هدایت و پشتیبانی از دانشجویان مستعد تحصیلی، کمک‌هزینه‌ای برای چاپ مقالات بین‌المللی / داخلی پرداخت نمی‌شود.

#### ۱۱۵- مجوز خروج از کشور بدون سپردن وثیقه نظام وظیفه بابت چه مواردی به دانشجوی برگزیده تعلق

می‌گیرد؟

دانشجوی برگزیده دوره‌های کارشناسی ارشد / دکتری تخصصی برای شرکت در مجامع علمی خارجی و فرصت مطالعاتی خارجی و دانشجوی برگزیده سال‌های سوم / چهارم کارشناسی برای شرکت در کارگاه‌ها و همایش‌های علمی خارجی (حتی بدون ارائه مقاله) می‌تواند از این تسهیلات استفاده کند.

#### ۱۱۶- آیا برای استفاده از مجوز خروج از کشور بدون سپردن وثیقه محدودیتی در تعداد دفعات ارائه

درخواست و استفاده وجود دارد؟

خیر.

## پایان

برنامه زمان بندی فرآیند اعتباری تسهیلات دانشجویی طرح شهید زویانی / در سال تحصیلی 1394-1395

ردیف	موضوع فعالیت	آغاز 1394	انتهای 1394	آغاز 1395	انتهای 1395	فروردین 1395	اردیبهشت 1395	خرداد 1395	تیر 1395	مهر 1395	آبان 1395	آذر 1395
۱	ارسال گزارش مالی ماهیانه و پیگیری دریافت اسناد مالی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه										۱۳۰۶-۲۰ بهمن	
۲	ارسال درخواست های ثبت اسناد اسنادی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه										۱۳۰۶-۱۰ آذر	
۳	ارسال گزارش مالی ماهیانه و پیگیری دریافت اسناد مالی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه									۱۳۰۶-۱۰ تیر		
۴	ارسال درخواست های ثبت اسناد اسنادی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه									۱۳۰۶-۲۵ خرداد		
۵	ارسال درخواست های ثبت اسناد اسنادی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه											۱۳۰۶-۱۰ آبان
۶	ارسال گزارش مالی ماهیانه و پیگیری دریافت اسناد مالی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه										۱۳۰۶-۱۰ مهر	
۷	ارسال درخواست های ثبت اسناد اسنادی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه											۱۳۰۶-۱۰ آبان
۸	ارسال درخواست های ثبت اسناد اسنادی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه											۱۳۰۶-۱۰ خرداد
۹	ارسال درخواست های ثبت اسناد اسنادی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه											۱۳۰۶-۱۰ آبان
۱۰	ارسال درخواست های ثبت اسناد اسنادی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه											۱۳۰۶-۱۰ مهر
۱۱	ارسال درخواست های ثبت اسناد اسنادی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه											۱۳۰۶-۲۵ مهر
۱۲	ارسال درخواست های ثبت اسناد اسنادی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه											۱۳۰۶-۱۰ آبان
۱۳	ارسال درخواست های ثبت اسناد اسنادی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه											۱۳۰۶-۱۰ آذر
۱۴	ارسال درخواست های ثبت اسناد اسنادی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه											۱۳۰۶-۱۰ آبان
۱۵	ارسال درخواست های ثبت اسناد اسنادی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه											۱۳۰۶-۱۰ آبان
۱۶	ارسال درخواست های ثبت اسناد اسنادی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه											۱۳۰۶-۱۰ آبان
۱۷	ارسال درخواست های ثبت اسناد اسنادی دانشجویی - ارسال فرم های اعلامیه اسناد مالی به دانشگاه											۱۳۰۶-۱۰ آبان

نکته: کلیه کارهای فوق الذکر باید در موعد مقرر انجام پذیرد و در صورت تاخیر در انجام کارها، مسئولین ذیصلاح دانشگاه و اساتید محترم مطلع خواهند شد. همچنین در صورت تاخیر در انجام کارها، اساتید محترم مطلع خواهند شد. همچنین در صورت تاخیر در انجام کارها، اساتید محترم مطلع خواهند شد.